



medri

**PRAVILNIK O ZAŠTITI
OSOBNIH PODATAKA
MEDICINSKOG FAKULTETA
U RIJECI**

Rijeka, siječanj 2022.

SVEUČILIŠTE U RIJECI - MEDICINSKI FAKULTET | UNIVERSITY OF RIJEKA - FACULTY OF MEDICINE

OIB (Personal identification No.): **98164324541** | MB (Registration No.): **3328554**
IBAN: **HR932360001101410222** (ZABA) | SWIFT/BIC: **ZABAHR2X** | VAT No: **HR98164324541**

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE	4
Voditelj obrade	4
Predmet Pravilnika	4
Pojmovi i definicije	4
II. PROCESI I PRAVILA U OBRADI OSOBNIH PODATAKA	6
1. NAČELA I OSNOVE OBRADE	6
Načela obrade osobnih podataka	6
Zakonitost obrade	6
Kategorije ispitanika i osobnih podataka koji se obrađuju	7
Obrada osobnih podataka radi poštivanja pravnih obveza Ustanove	9
Obrada osobnih podataka nužna za izvršavanje ugovora u kojem je Ispitanik stranka	9
Obrada osobnih podataka za potrebe legitimnih interesa Ustanove ili treće strane	10
Obrada osobnih podataka na temelju privole ispitanika	10
Obvezatan sadržaj zahtjeva za davanje privole	10
Upravljanje privolama	10
2. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA	11
3. VREMENSKO RAZDOBLJE ČUVANJA I UPORABE PODATAKA	12
4. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE	13
III. ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA	14
1. INFORMIRANJE ISPITANIKA	14
2. OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA	15
Pravo ispitanika na pristup	15
Pravo na ispravak	16
Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)	16
Pravo na ograničenje obrade	17
Pravo na prigovor	17
Pravo na prenosivost podataka	18
Automatizirano pojedinačno donošenje odluka, uključujući izradu profila	18
Zahtjev za ostvarivanje prava	18
IV. VODITELJ OBRADE I IZVRŠITELJ OBRADE	19
Izbor Izvršitelja obrade	19
Sadržaj ugovornog odnosa	19
V. SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA	20
1. TEHNIČKE I ORGANIZACIJSKE MJERE	20

2. POSTUPAK U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA	21
Upravljanje incidentima	21
Prijava incidenta i procedure	21
Izveščivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka	22
Obavješćavanje ispitanika o povredi osobnih podataka	22
Evidencije o povredi osobnih podataka	22
3. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA	22
VI. PRIJENOS PODATAKA PRIMATELJIMA	23
VII. PROGRAMI EDUKACIJE	24
VIII. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI	25
Službenik za zaštitu podataka	25
Osnovne zadaće Službenika za zaštitu podataka	25
Odgovornost radnika Ustanove	26
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	26

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet sa sjedištem u Braće Branchetta 20/1, OIB: 98164324541, zastupano po dekanu Izv. prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med. dana 18. siječnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Voditelj obrade

Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

Temeljem odredbe članka 4. točke 7. Opće uredbe o zaštiti podataka Fakultet je voditelj obrade osobnih podataka.

Fakultet kao voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, zakonodavstvom Republike Hrvatske, pravom Europske Unije te internim aktima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 2.

Predmet Pravilnika

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sadrži pravila za zaštitu osobnih podataka u postupku prikupljanja i obrade osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih Fakultet dolazi tijekom obavljanja svoje djelatnosti.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Članak 3.

Pojmovi i definicije

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

“Uredba” - Opća uredba o zaštiti podataka koju su donijeli Europski Parlament i Vijeće u travnju 2016. godine i koja ima zakonsku snagu za sve države članice EU. Uredba regulira prava i obveze u području zaštite osobnih podataka fizičkih osoba;

“Zakon” - Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka

“Pozitivni propisi” – pravo Europske unije i važeći propisi Republike Hrvatske koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka

“Unija” - Europska unija

“Osobni podaci” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

“Posebna kategorija osobnih podataka” znači osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etičko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca. Zabranjena je obrada navedenih osobnih podataka, osim u slučajevima dopuštenima Uredbom, Zakonom i ovim Pravilnikom.

“Ispitanik” je svaki pojedinac (fizička osoba) od kojeg Fakultet prikuplja i obrađuje osobne podatke u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka;

“Voditelj obrade” u smislu ovog Pravilnika je Fakultet koji određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;

“Izvršitelj obrade” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka;

“Primatelj” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju;

“Treća strana” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

“Obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

“Sustav pohrane” je zbirka osobnih podataka odnosno svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima;

“Privola ispitanika” je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe;

“Povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

“Službenik za zaštitu osobnih podataka” je osoba imenovana od strane Fakulteta koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;

„Pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

“Izrada profila” je svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanosti, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

“Nadzorno tijelo” je Agencija za zaštitu osobnih podataka;

II. PROCESI I PRAVILA U OBRADI OSOBNIH PODATAKA

1. NAČELA I OSNOVE OBRADE

Članak 4.

Načela obrade osobnih podataka

Osobni podaci na Fakultetu obrađuju se na način da se Fakultet kao voditelj obrade, u svim svojim organizacijskim jedinicama, striktno pridržava sljedećih načela:

- a) zakonitost, poštenost i transparentnost; Fakultet obrađuje podatke samo uz uvjete određene Uredbom, Zakonom i ovim Pravilnikom, te ostalim pozitivnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, štiteći sva potrebna prava ispitanika; Fakultet će ispitaniku pružiti sve dodatne informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade osobnih podataka;
- b) ograničenje svrhe; podaci će biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe s kojom je Fakultet dužan upoznati ispitanika te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- c) smanjenje količine podataka; podaci će biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe za koje se obrađuju;
- d) točnost; podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni; Fakultet će poduzeti razumne mjere radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- e) ograničenje pohrane; podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, osim kada je pozitivnim propisima utvrđen dulji rok čuvanja. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ako je utvrđen legitiman interes Fakulteta ili je ispitanik dao privolu.
- f) cjelovitost i povjerljivost; podaci će biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.
- g) pouzdanost; Fakultet je odgovoran za usklađenost sa navedenim načelima te je mora biti u mogućnosti dokazati.

Članak 5.

Zakonitost obrade

Kako bi uspostavilo mehanizme za zakonitu obradu, Fakultet je u svom poslovanju jasno identificirao osnove za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka te je obrada dopuštena samo i u mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećeg:

- a) obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Fakulteta
- b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- c) obrada je nužna za potrebe legitimnih poslovnih interesa Fakulteta ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

d) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha.

Članak 6.

Kategorije ispitanika i osobnih podataka koji se obrađuju

U svom redovitom i uobičajenom poslovanju, Fakultet prikuplja i obrađuje osobne podatke sljedećih kategorija ispitanika:

- Radnici zaposleni na Fakultetu
- Studenti, doktorandi, diplomandi
- Pacijenti i skrbnici pacijenata
- Roditelji i skrbnici studenata
- Stranke u procesu vještačenja
- Kandidati koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa na Fakultetu
- Dobavljači proizvoda i usluga (fizičke osobe, obrtnici, ovlaštene osobe-predstavnici pravnih osoba)
- Vanjski suradnici (naslovni nastavnici, gostujući predavači)
- Posjetitelji web stranice i društvenih mreža

Fakultet može, u slučajevima kada je to nužno radi ispunjenja zakonskih ili ugovornih obveza, zaštite vlastitih legitimnih interesa ili temeljem privole pojedinca, obrađivati i osobne podatke drugih pojedinaca čiji se identitet može utvrditi, izravno ili neizravno, pri čemu je u obvezi postupati u svemu sukladno odredbama Uredbe o zaštiti podataka, Zakona, ovog Pravilnika te ostalih pozitivnih propisa koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Ovisno o prirodi ugovornog odnosa s Fakultetom, zakonskim i ugovornim obvezama Fakulteta te svrhama obrade Fakultet obrađuje različite kategorije osobnih podataka ispitanika, primjerice:

- **Kategorije osobnih podataka radnika**
 - identifikacijski podaci (ime i prezime, naznaka radnog mjesta, titula, ime oca ili majke, spol, OIB, JMBG, OB, MBR, adresa prebivališta, datum i mjesto rođenja, državljanstvo);
 - kontakt podaci (e-mail adresa, broj telefona/mobitela);
 - posebne kategorije osobnih podataka (podaci o zdravlju: šifra uzroka privremene nesposobnosti/spriječenosti za rad iz izvješća o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad, podaci o ozljedama na radu; podaci o vjeroispovijesti, o članstvu u sindikatu);
 - podaci o uzdržavanim članovima obitelji;
 - podaci o edukaciji i stručnoj spremi, posebnim stručnim kvalifikacijama, kompetencijama i vještinama, stručnom osposobljavanju (svjedodžbe, diplome, uvjerenja o stručnoj osposobljenosti itd.);
 - podaci o prijašnjem radnom iskustvu i stažu;
 - podaci u vezi s radnim odnosom na Fakultetu (propisani Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima);

- financijski podaci (iznos plaće, broj tekućeg računa i naziv banke, podaci o blokadi računa i ovrhama, podaci o zaštićenom računu, iznos olakšice, kreditne obaveze, visina troška stručnog osposobljavanja);
- konfekcijski podaci (broj cipela, konfekcijski broj odjeće);
- podaci u vezi zaštite zdravlja i zaštite na radu propisani Zakonom o zaštiti na radu;
- poslovni osobni podaci (početak, trajanje i završetak rada, lokacija rada)
- **Kategorije osobnih podataka studenata, doktoranada i diplomanada**
- identifikacijski podaci (ime i prezime, naznaka radnog mjesta, titula, spol, OIB, JMBG, JMBAG, adresa prebivališta, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, nacionalnost, bračno stanje, ime oca i majke, stručna sprema roditelja);
- kontakt podaci (e-mail adresa, broj telefona/mobitela);
- podaci o edukaciji i stručnoj spremi, posebnim stručnim kvalifikacijama, kompetencijama i vještinama, stručnom osposobljavanju (svjedodžbe, diplome, uvjerenja o stručnoj osposobljenosti)
- **Kategorije osobnih podataka pacijenata i skrbnika pacijenata**
- identifikacijski podaci (ime i prezime, ime roditelja, spol, OIB, MBO, adresa prebivališta, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, dopunsko zdravstveno osiguranje, šifra oslobođenja sudjelovanja u ZZ, broj putovnice/EU kartice);
- kontakt podaci (e-mail adresa, broj telefona/mobitela);
- socijalni osobni podaci (bračno stanje, broj djece, rodoslovno stablo do 3. koljena, ime i prezime skrbnika, srodstvo);
- poslovni osobni podaci (zanimanje);
- posebne kategorije osobnih podataka; zdravstveni osobni podaci (podaci koji se odnose na tjelesno ili mentalno zdravlje fizičke osobe, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, dijagnoza i anamneza, podaci o spolnom životu i seksualnoj orijentaciji pojedinca, rasno ili etničko podrijetlo te vjerskim i filozofskim uvjerenjima)
- **Kategorije osobnih podataka roditelja / skrbnika studenata**
- identifikacijski podaci (ime i prezime, adresa, srodstvo s studentom, stručna sprema);
- kontakt podaci (broj telefona/mobitela);
- **Kategorije osobnih podataka stranaka u procesu vještačenja**
- identifikacijski podaci (ime, prezime, godina i mjesto rođenja, narodnost, ime oca i majke, zanimanje, OIB, spol, adresa i dr.);
- posebne kategorije osobnih podataka (podaci o zdravlju, rasno ili etničko podrijetlo, vjerska ili filozofska uvjerenja, obrada genetskih podataka, podaci o spolnom životu, podaci o seksualnoj orijentaciji pojedinca);
- podaci o edukaciji i stručnoj spremi, posebnim stručnim kvalifikacijama, kompetencijama i vještinama, stručnom osposobljavanju (svjedodžbe, diplome, uvjerenja o stručnoj osposobljenosti);
- ostali osobni podaci potrebni za provedbu procesa vještačenja
- **Kategorije osobnih podataka kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa na Fakultetu**
- podaci sadržani u životopisima kandidata;

- podaci sadržani u dokumentima kao prilog životopisu (odobrenje za samostalan rad, potvrda o položenom stručnom ispitu, ispis iz mirovinskog osiguranja, osobna izjava o poznavanju rada na računalu, preslika domovnice, potvrda o braniteljskom statusu);
- podaci o edukaciji i stručnoj spremi, posebnim stručnim kvalifikacijama, kompetencijama i vještinama, stručnom osposobljavanju (svjedodžbe, diplome, uvjerenja o stručnoj osposobljenosti)
- **Kategorije osobnih podataka dobavljača proizvoda i usluga (fizičke osobe, obrtnici, ovlaštene osobe-predstavnici pravnih osoba)**
 - identifikacijski podaci (ime i prezime, radno mjesto, OIB);
 - kontakt podaci (e-mail adresa, broj telefona/mobitela)
- **Kategorije osobnih podataka vanjskih suradnika (naslovni nastavnici, gostujući predavači)**
 - identifikacijski podaci (ime i prezime, JMBG, OIB, adresa, radno mjesto, titula obrazovanja);
 - financijski podaci (broj žiro računa i naziv banke, mirovinski stup);
 - poslovni osobni podaci (ukupan radni staž, naziv poslodavca);
 - kontakt podaci (e-mail adresa, broj telefona/mobitela)
- **Kategorije osobnih podataka posjetitelja web stranice i društvenih mreža**
 - identifikacijski podaci (ime, prezime);
 - informatički podaci (IP adresa)

Članak 7.

Obrada osobnih podataka radi poštivanja pravnih obveza Fakulteta

Fakultet je u obavljanju svoje djelatnosti ovlašten i dužan prikupljati i obrađivati osobne podatke ispitanika kada je to nužno radi ispunjenja pravnih obveza Fakulteta propisanih pravom Unije ili zakonodavstvom Republike Hrvatske koji uređuju obavljanje obrazovne djelatnosti i pružanja zdravstvene zaštite, radno pravne odnose i zaštitu na radu, mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te sukladno poreznim i računovodstvenim propisima.

Članak 8.

Obrada osobnih podataka nužna za izvršavanje ugovora u kojem je Ispitanik stranka

Fakultet je ovlašten od ispitanika koji su s Medicinskim fakultetom Rijeka u ugovornom odnosu, prikupljati osobne podatke kada je to nužno za uspostavu i nastavak ugovornog odnosa bez kojih Fakultet ne bi mogao ispuniti svoje ugovorne obveze prema ispitaniku kao drugoj ugovornoj strani, niti zahtijevati ispunjenje ugovornih obveza na koje se obvezao ispitanik, pri čemu se osobito misli na: ugovore o radu s radnicima Fakulteta, ugovore s poslovnim partnerima i ugovore s drugim ustanovama.

Članak 9.

Obrada osobnih podataka za potrebe legitimnih interesa Fakulteta ili treće strane

Fakultet je ovlašten u slučajevima kada to zahtijevaju opravdani i posebno obrazloženi interesi Fakulteta, prikupljati i obrađivati osobne podatke ispitanika i onda kada se ta obrada ne temelji na ispunjenju zakonske ili ugovorne obveze ili na privoli Ispitanika, pod uvjetom da od tih interesa nisu jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Članak 10.

Obrada osobnih podataka na temelju privole ispitanika

Obrada osobnih podataka može se temeljiti na privoli ispitanika samo onda kada davanje podataka nije nužno za uspostavu ili nastavak ugovornog odnosa s ispitanikom. To znači da eventualna uskrata davanja privole ili njezino naknadno povlačenje ne smije dovesti do nemogućnosti sklapanja ugovornog odnosa s Medicinskim fakultetom Rijeka ili do prestanka postojećeg ugovornog odnosa.

Privola mora biti posebna što Fakultet osigurava na način da točno identificira osobne podatke i svrhe obrade na koje se privola odnosi.

Privola mora biti dobrovoljna i nedvosmislena i dana jasnom potvrdnom radnjom, što Fakultet osigurava time što u pravilu zahtijeva davanje privole u obliku potvrdne izjave u pisanom obliku.

Članak 11.

Obvezatan sadržaj zahtjeva za davanje privole

Ispitanik mora biti potpuno informiran o uvjetima privole, što Fakultet osigurava na način da svakog ispitanika jasnim i razumljivim jezikom te unaprijed, informira o osobnim podacima i svrsi obrade za koju se privola daje, razdoblju čuvanja osobnih podataka, eventualnim primateljima kojima se podaci šalju, te svim pravima ispitanika u vezi sa zaštitom osobnih podataka koja se jamče Uredbom, Zakonom i ovim Pravilnikom.

Ispitanika se mora ujedno obavijestiti da u svakom trenutku može povući danu privolu, na jednako jednostavan način na koji je privola i dana, te da navedeno neće utjecati na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego li je ona povučena.

Članak 12.

Upravljanje privolama

U svrhu osiguranja zakonite, transparentne i poštene obrade osobnih podataka, te mogućnosti dokazivanja usklađenosti, Fakultet vodi Evidenciju privola, koja sadrži najmanje sljedeće podatke: ime i prezime ispitanika, naznaku osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju temeljem privole, svrhu obrade, datum davanja privole, rok trajanja privole, status privole (aktivna/povučena/istekla), mjesto pohrane privole, ovlaštene osobe koje imaju pristup privolama.

Evidenciju privola vodi i ažurira službenik za zaštitu osobnih podataka.

Evidencija se vodi u elektronskom obliku na serverima u vlasništvu Fakulteta. Pristup evidenciji biti će omogućen isključivo Upravi Fakulteta i službeniku za zaštitu osobnih podataka, zaštićen korisničkim imenom i zaporkom.

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za postupanje po povučenoj/istekloj privoli što znači da bez odugovlačenja odmah po ispunjenju uvjeta, mora poduzeti potrebne mjere da se iz sustava pohrane Fakulteta izbrišu i unište svi osobni podaci ispitanika koji su se obrađivali putem privole te naložiti svim ovlaštenim osobama da odmah obustave svaku daljnju obradu predmetnih osobnih podataka.

Fakultet je dužan evidenciju privola dati na uvid tijelu koje provodi nadzor nad zaštitom osobnih podataka u skladu sa propisima RH i EU.

Evidencija privola čuva se trajno.

2. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

Fakultet obrađuje posebne kategorije osobnih podataka samo ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava Republike Hrvatske;
- ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva Fakulteta
- obrada je nužna u svrhu preventivne ili profesionalne medicine, medicinske dijagnoze i anamneze
- obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravstva, kao što je zaštita od ozbiljnih zaraznih bolesti ili osiguranje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene zaštite te lijekova ili medicinskih proizvoda.

Članak 14.

Fakultet obrađuje sljedeće posebne kategorije osobnih podataka svojih radnika sukladno zakonskim obvezama Fakulteta iz područja radnog prava, prava socijalne zaštite i zaštite na radu i to:

- podatak o vjeroispovijesti, u svrhu ostvarenja prava na neradni dan s naknadom plaće za vrijeme vjerskog blagdana sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u RH
- podatak o članstvu u sindikatu, u svrhu ostvarivanja prava koja pripadaju članovima sindikata sukladno Zakonu o radu i prikupljanja članarine članova sindikata
- podaci o zdravlju radnika (uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti ovlaštene medicine rada, izvješća o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad ovlaštenog liječnika opće prakse, podaci o ozljedama na radu)

Fakultet prikuplja zdravstvene podatke radnika za sljedeće svrhe:

- prilikom selekcije kandidata, kao i tijekom trajanja radnog odnosa u svrhu utvrđivanja postojanja bolesti ili druge okolnosti koja bi ispitanika onemogućavala ili bitno ometala u izvršenju

obveza iz ugovora o radu ili koja bi ugrožavala život ili zdravlje osoba s kojima bi u izvršenju ugovora o radu ispitanik dolazio u dodir, sukladno Zakonu o radu

- prilikom zapošljavanja radnika te tijekom trajanja radnog odnosa, upućivanjem radnika na liječnički pregled kod ovlaštene medicine rada u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika za potrebe obavljanja poslova pojedinog radnog mjesta sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu
- tijekom trajanja radnog odnosa u slučajevima bolovanja, prikupljanjem izvješća o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad od liječnika opće prakse u svrhu evidentiranja bolovanja i obračuna naknade plaće te ostvarivanja drugih prava za vrijeme privremene nesposobnosti za rad, sukladno Zakonu o radu
- tijekom trajanja radnog odnosa u slučaju ozljede na radu, prikupljanjem zakonom propisanih podataka o ozljedi na radu te prikupljanjem izvješća o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad od liječnika opće prakse u svrhu evidentiranja bolovanja i obračuna naknade plaće, te ostvarivanja drugih prava za vrijeme privremene nesposobnosti za rad, sukladno Zakonu o radu i Zakonu zaštite na radu

Fakultet obrađuje posebne kategorije osobnih podataka pacijenata u vezi s **obavljanjem stručne djelatnosti**:

- osobni podaci, zdravstveni podaci, podaci o vjerskim ili filozofskim uvjerenjima, podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca

Fakultet prikuplja navedene posebne podatke pacijenata za sljedeće svrhe:

- podatke o zdravlju, medicinskoj dijagnostici i anamnezi tijekom obavljanja stručnih djelatnosti
- podatke o vjerskim ili filozofskim uvjerenjima, podatke o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca prilikom obavljanja stručnih djelatnosti

Članak 15.

Fakultet je svjesan da obrada posebnih kategorija osobnih podataka, imajući u vidu njihovu osjetljivost i naglašeni aspekt privatnosti koji imaju za ispitanike, zahtijeva posebno pažljiv pristup zaštiti ove kategorije osobnih podataka te stoga poduzima pojačane organizacijske i tehničke mjere u svrhu postizanja povišene razine sigurnosti navedenih podataka od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja. Predmetnoj dokumentaciji, u papirnatom obliku, imati će pristup isključivo ovlašteni radnici. Dokumentacija u papirnatom obliku će biti pohranjena u za to predviđenom ormaru, osigurano od neovlaštenog pristupa. Digitalne kopije dokumentacije čuvati će se na diskovima servera Fakulteta, kojima će pristup imati Službenik za zaštitu osobnih podataka, Uprava Fakulteta i druge odgovorne osobe navedene u Evidenciji aktivnosti obrade.

3. VREMENSKO RAZDOBLJE ČUVANJA I UPORABE PODATAKA

Članak 16.

Poštujući načelo „ograničenja pohrane“ Fakultet je ovlašten čuvati podatke samo onoliko dugo koliko je to potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Nakon toga svi podaci se moraju brisati, osim ako je zakonom propisan određen rok pohrane u kojem slučaju će se podaci pohraniti na propisani rok i neće se smjeti upotrebljavati ni u koje druge svrhe osim zakonom propisane.

Zakonodavni okvir kojim podliježe Fakultet prilikom utvrđivanja propisanih rokova čuvanja podataka su Zakon o radu i Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima u pogledu čuvanja propisanih podataka o radnicima, te Zakon o računovodstvu u pogledu čuvanja podataka koje predstavljaju računovodstvene isprave i podataka o plaćama zaposlenika. Svi dokumenti se čuvaju sukladno zakonskim rokovima čuvanja navedenim u Pravilima za upravljanje dokumentiranim gradivom Medicinskog fakulteta u Rijeci i Posebnom popisu arhivskog i dokumentarnog gradiva Medicinskog fakulteta u Rijeci s rokovima čuvanja.

Podaci pribavljeni temeljem privole ispitanika čuvaju se do isteka, odnosno opoziva privole, nakon čega se moraju trenutno brisati.

U određenim slučajevima Fakultet je ovlašten u svrhu zaštite svojih legitimnih interesa, odnosno radi postavljanja i obrane svojih pravnih zahtjeva osobne podatke čuvati do prestanka postojanja navedenih okolnosti.

Fakultet je dužan voditi ažurne evidencije aktivnosti obrade u kojima za svaki proces obrade detaljno razrađuje rokove čuvanja pojedinih kategorija osobnih podataka odnosno barem upućuje na kriterije kojima se utvrđuje to razdoblje.

4. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRAD

Članak 17.

U svrhu osiguranja zakonite, transparentne i poštene obrade osobnih podataka, te mogućnosti dokazivanja usklađenosti, Fakultet vodi Evidenciju aktivnosti obrade sukladno odredbama čl. 30 Uredbe. Fakultet je unutar svog redovitog poslovanja identificirao zasebne poslovne procese koji sadrže obradu osobnih podataka te u odnosu na iste razlikujemo dva tipa evidencija aktivnosti obrade evidencije aktivnosti obrade u upravljanju Fakultetom i evidencije aktivnosti obrade u pružanju zdravstvenih usluga.

Evidencija aktivnosti obrade – upravljanje Fakultetom – odnosi se na procese obrade osobnih podataka u upravljanju Fakultetom gdje su ispitanici: radnici zaposleni na Fakultetu, kandidati koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa, dobavljači proizvoda i usluga (fizičke osobe, obrtnici, ovlaštene osobe-predstavnici pravnih osoba) i posjetitelji web stranice Fakulteta i društvenih mreža.

Evidencija aktivnosti obrade – provedba nastave i pružanje zdravstvenih usluga – odnosi se na procese obrade osobnih podataka u provedbi edukacije gdje su ispitanici nastavnici, vanjski suradnici te studenti i njihovi roditelji i skrbnici. U pružanju zdravstvenih usluga ispitanici su: pacijenti i njihovi roditelji i skrbnici te zaposlenici Zavoda koji obavljaju stručnu djelatnost.

Članak 18.

Svaka Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće informacije:

- Naziv procesa obrade
- Naznaku organizacijskog odjela u kojem se obavlja navedeni proces
- Ime, prezime i kontakt detalji osobe koja je nadležna za navedenu obradu
- Ime, prezime, radno mjesto i kontakt detalji osobe koje imaju pristup i obrađuju osobne podatke
- Ime, prezime i kontakt detalji IT osobe koja je zadužena za podršku navedenoj obradi
- Svrha obrade - naznaka pozadine i konteksta obrade (opis poslovnih razloga Ustanove za provođenje obrade)

- Opis individualnih osobnih podataka, kategorija podataka i kategorija ispitanika
- Detaljan opis procesa obrade podataka
- Izvor podataka (ispitanik, treća strana, postojeći sustavi pohrane, javno dostupni podaci)
- Primatelji podataka (interni i vanjski)
- Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija podataka
- Podaci o korištenju podataka na međunarodnoj razini
- Podaci o izvršiteljima obrade
- Pravna osnova za obradu podataka (čl. 6 Uredbe), s posebnim detaljima ako se obrada temelji na legitimnom interesu ili privoli
- Naznaka radi li se o posebnim kategorijama osobnih podataka
- Opis organizacijskih i tehničkih mjera zaštite podataka.

Članak 19.

Evidencije aktivnosti obrade vodi i ažurira službenik za zaštitu osobnih podataka.

Evidencije aktivnosti obrade vode se u elektronskom obliku, pohranjene na mrežnim diskovima na serverima Fakulteta, kojima mogu pristupati isključivo Službenik za zaštitu osobnih podataka i Uprava Fakulteta. Pravo pristupa biti će regulirano dodjelom korisničkog imena i zaporke korisnika.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je periodički, najmanje jednom godišnje, analizirati postojeće evidencije obrade, radi provjere je li došlo do izmjena u vrsti osobnih podataka koji se prikupljaju, procesu i svrhama obrade, poduzetim organizacijskim i tehničkim mjerama zaštite ili drugim bitnim elementima evidencije, te iste revidirati i uskladiti s novim stanjem.

Na svakoj evidenciji aktivnosti obrade službenik za zaštitu osobnih podataka vodi bilješku o datumu revizije i oznaci verzije.

Fakultet je dužan evidencije aktivnosti obrade dati na uvid tijelu koje provodi nadzor nad zaštitom osobnih podataka u skladu sa propisima RH i EU.

Evidencija aktivnosti obrade čuva se trajno.

III. ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA

1. INFORMIRANJE ISPITANIKA

Članak 20.

Fakultet u pravilu sve osobne podatke koje obrađuje prikuplja neposredno od ispitanika (radnici, studenti, pacijenti, roditelji i skrbnici studenata, kandidati, poslovni partneri, posjetitelji web stranice).

U svrhu osiguranja zakonite, transparentne i poštene obrade osobnih podataka, Fakultet u trenutku prikupljanja osobnih podataka, ispitaniku pruža sve sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;

- ako je primjenjivo, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima;
- ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji;
- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrđuje to razdoblje;
- postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
- ako je primjenjivo, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;
- ako je primjenjivo, postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila, te smislene informacije o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

Članak 21.

Fakultet osigurava informiranost ispitanika o navedenim podacima izradom pisane obavijesti o obradi osobnih podataka i Politike zaštite osobnih podataka koji se čine dostupnima ispitanicima na sljedeće načine:

- objavljivanjem Politike zaštite osobnih podataka na SharePoint portalu
- javnim objavljivanjem Politike zaštite osobnih podataka na web stranici Fakulteta

Fakultet je ovlašten prikupljati osobne podatke pojedinaca od trećih strana kada je to potrebno za uspostavu komunikacije s tim pojedincima ili kad to zahtijeva priroda poslovnog procesa. Ako se podaci prikupljaju od treće strane, takav ispitanik mora biti obaviješten o prikupljanju, osim ako je ispitanik već obaviješten na neki drugi način ili informacija mora ostati tajna zbog profesionalnih obveza čuvanja tajne. Ako Fakultet utvrdi da je obavijest prema ispitaniku potrebna, obavijest se mora odmah proslijediti, a najkasnije u roku od mjesec dana od prikupljanja osobnih podataka, odnosno najkasnije za vrijeme prve komunikacije s ispitanikom, te osim podataka sadržanih u stavku 1 ovog članka, mora sadržavati i podatak o izvoru osobnih podataka.

2. OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

Članak 22.

Pravo ispitanika na pristup

Fakultet je dužan na zahtjev ispitanika, ispitaniku dati potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te, ako se takvi osobni podaci obrađuju, omogućiti mu pristup osobnim podacima te

dati informacije o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka, primateljima kojima se šalju osobni podaci, roku pohrane, pravu ispitanika na ispravak ili brisanje osobnih podataka, pravu na ograničavanje obrade, pravu na prigovor na obradu te pravu na pritužbu nadzornom tijelu. Ispitanik ima pravo na zahtjev, biti obaviješten o eventualnom postojanju automatiziranog načina donošenja odluke, uključujući izradu profila, uz smisleno objašnjenje o kojoj je logici riječ, kao i o važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika. Također, ispitanik ima pravo na zahtjev, dobiti informaciju prenose li se njegovi osobni podaci u treće zemlje ili međunarodne organizacije te o poduzetim zaštitnim mjerama pri takvom prijenosu.

Osim gore opisanih informacija, Fakultet je dužan na zahtjev ispitanika, omogućiti mu uvid i dobivanje kopije njegove osobne dokumentacije pohranjene na Fakultetu.

Članak 23.

Pravo na ispravak

Fakultet će na zahtjev ispitanika ispraviti netočne i nadopuniti nepotpune osobne podatke koji se na njega odnose. Ispitanici imaju pravo i obvezu ažuriranja svojih osobnih podataka.

Brigu o točnosti i potpunosti osobnih podataka ispitanika, vode sve ovlaštene osobe Fakulteta koje u sklopu obavljanja poslova svog radnog mjesta imaju ovlaštenu pristup osobnim podacima ispitanika.

Neovisno o zahtjevu ispitanika, u slučaju da ovlaštene osobe Fakulteta uoče da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, o istome će obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka, koji će poduzeti potrebne mjere da se osobni podaci brišu, dopune i/ili izmijene u svim sustavima pohrane. O brisanju, promjeni i/ili dopuni osobnih podataka Fakultet će, putem službenika za zaštitu osobnih podataka, najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti ispitanika na kojeg se osobni podaci odnose kao i sve primatelje osobnih podataka.

Članak 24.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Fakultet je dužan na zahtjev ispitanika, bez nepotrebnog odgađanja, brisati sve osobne podatke koji se na njega odnose, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, osim kada je zakonom propisan dulji rok čuvanja
- b) obrada se temelji na privoli ispitanika, a ispitanik je povukao privolu, s tim da ne postoji niti druga pravna osnova za obradu
- c) ispitanik je uložio prigovor na obradu koja se temelji na legitimnim interesima Fakulteta (čl. 28. ovog Pravilnika), osim ako Fakultet dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- d) osobni podaci nezakonito su obrađeni
- e) osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava Republike Hrvatske.

Članak 25.

Pravo na ograničenje obrade

Fakultet će osobne podatke ispitanika koristiti isključivo za svrhu za koju su prikupljeni. U slučaju pojavljivanja poslovne potrebe za korištenjem osobnih podataka u bilo koju drugu svrhu, različitu od one inicijalno predviđene, ispitanik će o tome biti pravovremeno obaviješten, a ako se obrada temeljila na privoli, biti će zatražena i nova privola sukladna novoj svrsi obrade.

Fakultet je dužan na zahtjev ispitanika ograničiti obradu u sljedećim slučajevima:

- a) kada ispitanik osporava točnost osobnih podataka – sve dok Fakultet ne provjeri točnost osobnih podataka
- b) obrada je nezakonita, ali ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka već traži ograničenje obrade
- c) ispitanik je uložio prigovor na obradu koja se temelji na legitimnim interesima Fakulteta (čl. 28. ovog Pravilnika), te traži ograničenje obrade sve dok Fakultet ne donese Odluku o procjeni prevage legitimnih interesa Fakulteta nad interesima, slobodama i pravima ispitanika
- d) Fakultet više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva

Fakultet je unatoč podnošenju zahtjeva za ograničenje obrade, ovlašteno nastaviti s obradom osobnih podataka ispitanika, ako je navedeno potrebno radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva Fakulteta.

Članak 26.

Pravo na prigovor

U slučajevima kada se obrada osobnih podataka ispitanika vrši na temelju legitimnih interesa Fakulteta, ispitanik ima pravo u svakom trenutku na takvu obradu uložiti prigovor. Fakultet će postupajući temeljem uloženog prigovora, u svakom pojedinačnom slučaju, procijeniti pretežu li legitimni interesi Fakulteta za provođenjem ovakve obrade nad interesima pravima i slobodama ispitanika. Fakultet je ovlašten nastaviti s daljnjom obradom jedino ako procijeni da njegovi legitimni razlozi za obradu nadilaze interese prava i slobode ispitanika, u protivnom dužno je obustaviti svaku daljnju obradu.

Fakultet se u cilju procjene prevage interesa može prilikom donošenja odluke savjetovati i tražiti stručno mišljenje nadzornog tijela.

Ako je Fakultet donio odluku o odbijanju prigovora ispitanika, ona mora biti obrazložena i dostavljena ispitaniku te ista mora sadržavati uputu ispitaniku o pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu ako smatra da navedena obrada osobnih podataka krši odredbe Uredbe.

Fakultet je unatoč prigovoru ispitanika, ovlašteno nastaviti s obradom osobnih podataka ispitanika temeljem vlastitih legitimnih interesa, ako je takva obrada nužna radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane vlastitih pravnih zahtjeva.

Članak 27.

Pravo na prenosivost podataka

U slučajevima kada Fakultet provodi automatiziranu obradu podataka koja se temelji na privoli ispitanika ili je nužna radi ispunjenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, Fakultet je dužan na zahtjev ispitanika dostaviti mu osobne podatke koji se odnose na njega, u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te je dužan na zahtjev ispitanika takve podatke prenijeti drugom voditelju obrade, pod uvjetom da navedeno ne utječe negativno na prava i slobode drugih.

Fakultet će prenijeti osobne podatke izravno drugom voditelju obrade, ako je to tehnički izvedivo, pri čemu će se utvrđivanje metode prijenosa izvršiti direktno s drugim voditeljem obrade.

Članak 28.

Automatizirano pojedinačno donošenje odluka, uključujući izradu profila

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je takva odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i voditelja obrade podataka, ako je dopuštena pravom Unije ili pravom Republike Hrvatske ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

Članak 29.

Zahtjev za ostvarivanje prava

Ispitanik svoja prava ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva upućenog Fakultetu, i to:

- osobno putem obraćanja službeniku za zaštitu osobnih podataka
- poštom na adresu sjedišta Fakulteta ili
- putem e-maila na kontakt adresu službenika za zaštitu osobnih podataka.

Pisani zahtjev mora sadržavati identifikacijske podatke o ispitaniku (ime i prezime, adresa prebivališta), naznaku koja prava želi ostvariti te po potrebi obrazloženje svojih zahtjeva, podatak o adresi na koju će se uputiti odgovor na zahtjev i potpis ispitanika ukoliko se dostavlja poštom.

O zahtjevima ispitanika odlučuje Službenik za zaštitu podataka, uz prethodnu suglasnost Uprave Fakulteta po potrebi.

Odmah po zaprimanju zahtjeva vrši se provjera identiteta podnositelja zahtjeva.

Identifikacija ispitanika utvrđuje se uvidom u osobnu iskaznicu ispitanika koji je pristupio osobno, odnosno provjerom i usporedbom osobnih podataka ispitanika sadržanih u pisanom zahtjevu za ostvarivanje podataka s osobnim podacima kojima Fakultet raspolaže u svojim sustavima pohrane. U slučaju sumnje u identitet ispitanika, kao i u slučaju kada se Ispitanik obrati Fakultetu sa e-mail adrese koja nije evidentirana kao adresa za kontakt, Fakultet zadržava pravo zatražiti dodatne osobne podatke od ispitanika (najmanje dodatna dva identifikatora, npr. OIB, adresa prebivališta, datum rođenja i sl.), kako bi Fakultet bilo sigurno u identitet Ispitanika, odnosno kako bi se potvrdila e-mail adresa ispitanika.

Fakultet nije dužan odgovoriti na zahtjev u slučaju da ne može utvrditi identitet ispitanika, o čemu će obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je odgovoriti i postupiti sukladno zahtjevu ispitanika u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Rok se može, po potrebi, produžiti za dodatna 2 mjeseca uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Ispitanik koji je podnio zahtjev će biti izvješten o svakom takvom produljenju roka.

Postupajući po zahtjevu ispitanika, službenik za zaštitu osobnih podataka koordinira i surađuje s nadležnim organizacijskim jedinicama Fakulteta i osobama ovlaštenima za obradu osobnih podataka, te s izvršiteljima obrade i primateljima osobnih podataka, kako bi se daljnja obrada osobnih podataka uskladila sa zahtjevima ispitanika.

Ako Fakultet ne udovolji zahtjevu ispitanika, dužan je najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, izvijestiti ga o razlozima zbog kojih nije postupljeno po zahtjevu i mogućnostima podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Svaki ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom i Uredbom, može nadzornom tijelu podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

Službenik za zaštitu osobnih podataka vodi Evidenciju zahtjeva ispitanika koja sadrži: zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika podnesen od ispitanika, opis mjera koje je Fakultet poduzelo postupajući po zahtjevu, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva ispitanika s obrazloženjem.

Fakultet je dužan evidencije zahtjeva ispitanika dati na uvid tijelu koje provodi nadzor nad zaštitom osobnih podataka u skladu sa propisima RH i EU.

Evidencija zahtjeva ispitanika čuva se trajno.

IV. VODITELJ OBRADE I IZVRŠITELJ OBRADE

Članak 30.

Izbor Izvršitelja obrade

U svrhu poštivanja obveza iz Uredbe i osiguranja maksimalne zaštite prava ispitanika, Fakultet posebnu pozornost posvećuje izboru izvršitelja obrade zaduženih da provode obradu u ime Fakulteta kao voditelja obrade, te se koristi isključivo izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera sukladno zahtjevima Uredbe.

Članak 31.

Sadržaj ugovornog odnosa

Obveze izvršitelja obrade prema voditelju obrade moraju se ugovoriti pisanim putem, te takav ugovor mora sadržavati: predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade.

Medicinski fakultet Rijeka, kao voditelj obrade dužan je ugovorom osigurati:

- da izvršitelj obrade postupaju sukladno uputama voditelja obrade
- da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka koje rade pod nadzorom izvršitelja obrade obvezale na poštivanje povjerljivosti
- da izvršitelj obrade jamči i preuzima odgovornost da je poduzeo sve odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za zaštitu podataka primjerene prirodi, opsegu, kontekstu, svrsi obrade i mogućim rizicima za prava i slobode ispitanika
- da se izvršitelj obrade obvezuje na suradnju i kooperativnost voditelju obrade prilikom postupanja po zahtjevima za ostvarivanje prava ispitanika sukladno čl. ovog Pravilnika
- da će izvršitelj obrade odmah po prestanku poslovnog odnosa s voditeljem obrade, vratiti i/ili izbrisati sve osobne podatke povjerene mu od strane voditelja obrade, osim kada postoji zakonska obveza pohrane takvih podataka
- da će dozvoliti voditelju obrade provođenje kontrole i provjere sustava obrade te mu na zahtjev dostaviti sve podatke potrebne za potvrđivanje usklađenosti izvršitelja obrade sa svojim obvezama, osobito s obvezom provedbe tehničkih i organizacijskih mjera.
- da izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade, te da takav pod izvršitelj obrade preuzima sve obveze prema voditelju obrade koje ima i izvršitelj obrade, pri čemu izvršitelj obrade odgovara za izvršavanje obveza pod izvršitelja obrade prema voditelju obrade

V. SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA

1. TEHNIČKE I ORGANIZACIJSKE MJERE

Članak 32.

Ovisno o prirodi, opsegu, kontekstu i svrhama obrade te mogućim rizicima za prava i slobode pojedinaca, Fakultet, uzimajući u obzir najnovija tehnološka dostignuća, ali i troškove provedbe, primjereno svojim mogućnostima, poduzima odgovarajuće organizacije i tehničke mjere zaštite osobnih podataka.

Organizacijske mjere zaštite obuhvaćaju prvenstveno uspostavljanje jasne raspodjele ovlaštenja i prava pristupa obradi osobnih podataka koje pripada svakom radnom mjestu, što se postiže preciziranjem poslova, obveza i odgovornosti pojedinog radnog mjesta, putem Ugovora o radu i Pravilnika o radu.

Fakultet je dužan je putem kontinuirane edukacije osoblja obučiti ih da pravodobno prepoznaju opasnosti od nastupa povrede osobnih podataka te o procedurama u slučaju nastupa povrede.

Tehničke mjere zaštite podrazumijevaju prvenstveno definiranje pravila pohrane i pristupa podacima, sukladno najmodernijim informatičkim dostignućima i primjereno potrebnoj razini zaštite osobnih podataka.

Zaštitu podataka koji se čuvaju u papirnatom obliku Fakultet osigurava time da se takvi podaci čuvaju u zaključanim ormarićima, odnosno u zaključanim prostorijama kojima pristup imaju isključivo osobe ovlaštene obrađivati predmetne osobne podatke.

Zaštitu podataka koji se čuvaju u elektronskom obliku Fakultet osigurava uvođenjem sigurnosnih sustava zaštite (firewall i sl.), korištenjem provjerenih eksternaliziranih sustava pohrane, koji zadovoljavaju europske standarde zaštite osobnih podataka, zabranom pohranjivanja podataka na osobnim računalima i prijenosnim memorijama, ograničavanjem pristupa podacima uvođenjem zaštitnih lozinki dostupnih isključivo osobama ovlaštenima obrađivati predmetne podatke te korištenjem čuvara zaslona zaštićenih lozinkom.

Fakultet je dužan voditi ažurne evidencije aktivnosti obrade u kojima detaljno za svaki proces obrade opisuje poduzete tehničke i organizacijske mjere zaštite.

2. POSTUPAK U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA

Članak 33.

Upravljanje incidentima

Aktivnosti i postupci vezani za upravljanje incidentima u vezi povrede osobnih podataka odnose se na sve organizacijske cjeline i sve radnike Fakulteta i obuhvaćaju:

- prijavljivanje svake povrede osobnih podataka kao i sumnje na mogućnost povrede
- poduzimanje odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite u svrhu prevencije i saniranja povrede
- izvješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka
- obavještavanje ispitanika o povredi osobnih podataka
- vođenje Evidencije o povredama osobnih podataka

Članak 34.

Prijava incidenta i procedure

Dužnost je svakog radnika Fakulteta da odmah prijavi svaku povredu osobnih podataka.

Svaki radnik koji posumnja na povredu sigurnosti koja može dovesti do slučajnog ili protuzakonitog uništenja, gubitka, promjene te neovlaštenog otkrivanja ili pristupanja osobnim podacima obavezno o tome mora obavijestiti Fakultet te priložiti detaljan opis situacije.

Prijava incidenta može se poslati e-mailom, javiti telefonom ili osobno upravi Fakultetu ili službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Fakultet je dužan provesti istragu svih prijavljenih incidenata kako bi utvrdilo je li doista došlo do povrede osobnih podataka. Istragu provodi uprava Fakulteta savjetujući se sa službenikom za zaštitu osobnih podataka, uz suradnju voditelja organizacijskih odjela unutar kojih je evidentirana povreda, te po potrebi vanjskih stručnjaka za područje sigurnosti.

U slučaju potvrđivanja postojanja rizika povrede ili nastupa povrede, uprava Fakulteta u suradnji i po prijedlogu službenika za zaštitu osobnih podataka nalaže poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječio odnosno umanjio rizik nastanka povrede, odnosno kako bi se otklonile ili umanjile štetne posljedice povrede.

Članak 35.

Izvješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka

Fakultet je dužan najkasnije 72 sata od saznanja, obavijestiti nadzorno tijelo o povredi, ako je riječ o takvoj naravi povrede osobnih podataka koja može rezultirati ugrožavanjem prava i sloboda ispitanika (npr. novčani gubici, otkrivanje profesionalne tajne, diskriminacija, oštećenje ugleda ili bilo koja druga značajna socijalna i ekonomska šteta).

U izvješću o povredi osobnih podataka upućenog nadzornom tijelu mora se barem:

- a) opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
- b) navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;
- c) opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
- d) opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Članak 36.

Obavještavanje ispitanika o povredi osobnih podataka

Fakultet je dužan bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti sve ugrožene ispitanike o povredi osobnih podataka, ako je vjerojatno da povreda osobnih podataka može dovesti do visokog stupnja rizika za prava i slobode ispitanika, osim ako je Fakultet uspio poduzeti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite kojima je osigurano da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika.

Članak 37.

Evidencije o povredi osobnih podataka

Službenik za zaštitu osobnih podataka vodi Evidenciju o povredama osobnih podataka koja sadrži činjenice kojima se opisuju okolnosti povrede osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravlanje štete.

Fakultet je dužan evidencije o povredama osobnih podataka dati na uvid tijelu koje provodi nadzor nad zaštitom osobnih podataka u skladu sa propisima RH i EU.

Evidencija o povredama osobnih podataka čuva se trajno.

3. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 38.

Fakultet je dužan provesti procjenu učinka predviđenih postupka obrade osobnih podataka na zaštitu osobnih podataka, ako je vjerojatno da će takva vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i

uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika.

Procjena učinka treba sadržavati opis postupaka obrade i njezine svrhe, procjenu nužnosti i proporcionalnosti, procjenu rizičnosti te opis mjera kojima se umanjuje rizičnost obrade.

VI. PRIJENOS PODATAKA PRIMATELJIMA

Članak 39.

Fakultet je ovlašten osobne podatke otkriti i dati na korištenje drugim primateljima, samo pod uvjetima iz ovog Pravilnika.

Prijenos podataka primateljima dozvoljen je samo u sljedećim situacijama:

1. kada to zahtijeva priroda poslovnog procesa – dozvoljen je prijenos internim primateljima – osobama zaposlenima u Ustanovi, izvan odjela izvorno zaduženog za obradu osobnih podataka pojedinog poslovnog procesa, a koje su u okviru poslova svoga radnog mjesta te sukladno ugovoru o radu ovlaštene pristupiti i obrađivati osobne podatke iz drugih odjela,
2. kada se prijenos odvija u okviru ugovornog odnosa Fakulteta kao voditelja obrade s pružateljem usluge kao izvršiteljem obrade, te je potreban radi ispunjenja ugovora (npr.: prijenos podataka knjigovodstvenom servisu, društvu ovlaštenom za provedbu zaštite na radu; odvjetničkim uredima, osiguravajućim kućama, društvima koje pružaju usluge zaštite osoba i imovine)
3. kada je prijenos nužan za ispunjenje zakonskih obveza Fakulteta (npr. prijenos podataka tijelima državne uprave: HZMO i HZZO u svrhu ispunjenja zakonske obveze prijave radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje)
4. kada je prijenos potreban radi postupanja po pisanom i obrazloženom zahtjevu javnih tijela kada djeluju u okviru svojih javnih ovlasti i službenih zadaća (npr. Javno zdravstvo, Porezna uprava, Inspekcija rada, Agencija za zaštitu osobnih podataka, u okviru obavljanja službenog nadzora, policijska tijela u okviru provođenja službene istrage)
5. kada je prijenos potreban u svrhu ispunjenja ugovornih/zakonskih obveza prema ispitaniku, u interesu Ispitanika (npr. medicina rada i liječnik opće prakse u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika, evidentiranja bolovanja)
6. kada je prijenos nužan radi zaštite legitimnih interesa Fakulteta ili postavljanja i obrane pravnih zahtjeva, (npr.: Fina, javni bilježnik, sudovi, državno odvjetništvo)
7. kada je prijenos nužan radi zajedničke suradnje i projekata u obrazovanju studenata i pružanju zdravstvenih usluga s drugim obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, a u slučajevima kada postoji izričita privola ispitanika ili je prijenos obvezatan temeljem zakonske ili ugovorne obveze ili je nužan za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugih pojedinaca, ili je nužan u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja.

Osim navedenih situacija, prijenos podataka drugim primateljima, može biti dozvoljen samo uz pisanu suglasnost ispitanika, koji mora prethodno biti potpuno informiran o osobnim podacima koji se prenose, svrhama obrade, identitetu primatelja i razlozima prijena.

Članak 40.

Fakultet je dužan voditi ažurne evidencije aktivnosti obrade u kojima detaljno za svaki proces obrade identificira moguće primatelje osobnih podataka i razrađuje kanale i svrhe slanja osobnih podataka te mehanizme zaštite prijenosa.

VII. PROGRAMI EDUKACIJE

Članak 41.

S ciljem podizanja razine osviještenosti radnika o regulativi zaštite osobnih podataka Fakultet uspostavlja i kontinuirano provodi programe edukacije radnika koji sudjeluju u postupcima obrade osobnih podataka.

Inicijalna edukacija radnika provodi se prilikom zapošljavanja, po potrebi te svaki putem prilikom uvođenja novih tehnologija u procesima obrade osobnih podataka ili u slučaju izmjene zakonodavnih rješenja.

Prilikom zapošljavanja, edukaciju novih radnika provodi voditelji organizacijskih odjela u suradnji sa službenikom za zaštitu osobnih podataka.

Edukacije provode voditelji organizacijskih odjela u suradnji sa službenikom za zaštitu osobnih podataka. Edukacije mogu se provoditi uz sudjelovanje vanjskih konzultanata za koje Fakultet zna da posjeduju potrebna specijalistička znanja o zaštiti osobnih podataka.

Edukacija podrazumijeva u prvom redu osvješćivanje radnika o važnosti i značenju zaštite osobnih podataka, njihovim konkretnim obvezama i odgovornostima, te u tom smislu upoznavanje radnika o sljedećim zahtjevima i obvezama:

- o načelima zaštite osobnih podataka i usvojenim politikama privatnosti Fakulteta
- o pojedinostima i specifičnim zahtjevima i rizicima poslovnog procesa u kojem će vršiti obradu osobnih podataka
- o vlastitoj ulozi i posebnim obvezama i odgovornostima u vezi sa zaštitom osobnih podataka u okviru svog radnog mjesta sukladno Ugovoru o radu
- o obvezi korištenja osobnih podataka samo u ovlaštene svrhe i otkrivanja istih samo ovlaštenim osobama u ovlaštene svrhe
- o obvezi čuvanja svih saznanja o osobnim podacima kao poslovne tajne
- o odgovornostima Fakulteta i svakog pojedinog zaposlenika prema ispitanicima u pogledu ostvarivanja njihovih prava
- o odgovornosti Fakulteta prema nadzornom tijelu i mogućim sankcijama
- o pravilima organizacijske, tehničke i informatičke sigurnosti, specifične za pojedino radno mjesto i poslovni proces,
- o pravilnoj proceduri brisanja podataka i uništavanje papira korištenjem rezača papira
- o pravilima prijenosa podataka primateljima podataka i trećim osobama (uz odgovarajuće odobrenja i korištenje odgovarajućih zaštitnih mjera)
- o prepoznavanju postupanja koja predstavljaju povredu osobnih podataka te procedurama postupanja u slučaju povrede osobnih podataka

Fakultet vodi Evidencije periodičkih edukacija, koje sadrže podatak o datumu održavanja, prisutnim radnicima, temi predavanja, te o organizatoru predavanja, ako je u pitanju vanjski suradnik.

VIII. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Članak 42.

Službenik za zaštitu podataka

Fakultet imenuje Službenika za zaštitu podataka posebnom odlukom, koju donosi Uprava Fakulteta i kojom se određuju njegove zadaće i ovlaštenja.

Službenika za zaštitu podataka imenuje se između osoba koje su u radnom odnosu u Fakultetu, pri čemu se pazi da poslovi tog radnog mjesta ne mogu dovesti do sukoba interesa sa zadaćama i dužnostima koja spadaju u nadležnost službenika za zaštitu osobnih podataka.

Fakultet je ovlašten, ako procijeni da to odgovara interesima Fakulteta i zaštititi prava ispitanika, za službenika za zaštitu podataka angažirati vanjskog suradnika s kojim će se međusobna prava i obveza utvrditi pisanim ugovorom.

Prilikom imenovanja službenika za zaštitu podataka vodi se računa da je riječ o osobi koja ima potrebne stručne kvalifikacije i stručna znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća utvrđenih Uredbom i ovim Pravilnikom, pri čemu se prednost daje osobi koja poznaje cjelokupnu organizaciju Fakulteta i sve poslovne procese te koja poznaje i razumije informacijsku tehnologiju i sigurnost.

U izvršavanju svojih zadaća i dužnosti, službenik za zaštitu podataka je samostalan i neovisan, vezan isključivo odredbama Uredbe, Zakona i drugih pozitivnih propisa koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, odredbama ovog Pravilnika, te ga Fakultet ne može kazniti ili razriješiti dužnosti zbog izvršavanja svojih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati kao poslovnu tajnu sve osobne podatke koje sazna u izvršavanju svojih ovlasti, a koja obveza je trajna i nakon prestanka njegove službe i /ili radnog odnosa u Fakultetu.

Službenik za zaštitu podataka za svoj rad odgovora izravno upravi Fakulteta.

U cilju omogućavanja obraćanja ispitanika Fakulteta, u svrhu ispunjenja njihovih prava zajamčenih Uredbom, Zakonom i ovim Pravilnikom, ili informiranja o povredama osobnih podataka ili bilo kojem drugom pitanju u vezi sa zaštitom osobnih podataka, Fakultet javno objavljuje kontakt podatke službenika za zaštitu podataka, te iste priopćuje i nadzornom tijelu.

Članak 43.

Osnovne zadaće Službenika za zaštitu podataka

- a) informiranje i savjetovanje Fakulteta i radnika koji sudjeluju u postupcima obrade o njihovim obvezama iz Uredbe, Zakona i ovog Pravilnika te drugih pozitivnih propisa
- b) briga o provođenju i primjeni Uredbe, Zakona, Pravilnika i drugih pozitivnih propisa u poslovanju Fakulteta, što posebno obuhvaća podizanje svijesti, osposobljavanje i edukaciju radnika Fakulteta koji sudjeluju u postupcima obrade osobnih podataka, te periodičko provođenje revizije usklađenosti

- c) suradnja s nadzornim tijelom
- d) zadaće propisane ovim Pravilnikom
- e) ostale zadaće propisane Uredbom.

Članak 44.

Odgovornost radnika Ustanove

Svi radnici zaposleni na Fakultetu odgovorni su za obradu osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, Zakonom o provedbi opće uredbe, ovim Pravilnikom, ugovorom o radu te drugim internim aktima Fakulteta kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Radnici Fakulteta dužni su odazvati se i sudjelovati u programima edukacije sukladno ovom Pravilniku. Povreda odredbi o zaštiti osobnih podataka predstavlja težu povredu radno pravne obveze koja može dovesti do otkaza ugovora o radu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu za njegovo donošenje.

Članak 46.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Poslodavca.


Dekan
izv. prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med.


Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana 24. siječnja 2022. te je stupio na snagu dana 1. veljače 2022.

KLASA: 007-06/22-02/45

URBROJ: 2170-24-01-22-1

Rijeka, 18. siječnja 2022.

Tajnica Fakulteta

Nadija Surać, dipl. inf.
